

/pieczęć Wykonawcy/	PROPOZYCJA CENOWA
---------------------	--------------------------

**Powiatowy Zarząd Drogowy
w Oławie
pl. Zamkowy 18, 55 – 200 Oława**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące sukcesywnych dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 50 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem.

1. **My niżej podpisani** (zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
.....

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

e-mail:

NIP: REGON:

składamy propozycję cenową na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Do kontaktów z Zamawiającym wyznaczamy:

.....
(imię i nazwisko)

tel.:

e-mail:

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania propozycji cenowej. Zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cenę netto (bez podatku VAT): zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

słownie zł.:

+ podatek VAT w wysokości:%, tj.zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

słownie zł.:

co łącznie stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT):zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

słownie zł.:

Całkowita wartość zamówienia brutto: 250 ton x zł./1 tonę z dostawą =zł.

Powyższe wartości zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym tj.:
- I dostawa: **do 31 października 2014 r.**
 - II dostawa: **do 31 marca 2015 r.**
6. Wadium o wartości: 1.000,00 zł. wnieśliśmy w dniu
Zwolnienia wadium prosimy dokonać na konto:.....
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą propozycją cenową, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wraz z propozycją cenową składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony kosztorys ofertowy
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) zaakceptowany projekt umowy,
 - 4) dowód wpłaty wadium.

.....dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy